nr sprawy : 2/ 2026 **Załącznik nr 3 do SWZ**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
do postępowania pn: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej Nr 16 w Siemianowicach Śląskich ul. Karola Szymanowskiego 11 w 2027 roku**

1. **Świadczenie usług codziennie w godz. 7^{00} - 21^{00}.**
   1) Zamiatanie i mycie podłóg przy zastosowaniu środka konserwującego.
   2) Zamiatanie i mycie korytarzy i schodów-bieżąca kontrola po każdej przerwie
   3) Przecieranie powierzchni mebli, parapetów okiennych, tablic w salach lekcyjnych, gablot i witryn łącznie z tymi na korytarzach
   4) Opróżnianie niszczarek (gabinet dyrektora, księgowej oraz sekretariat), koszy na śmieci, utrzymanie ich w czystości i wykładanie workami foliowymi -oraz bieżące uzupełnianie w razie zniszczenia (w salach lekcyjnych i na korytarzach)
   5) Bieżące czyszczenie i mycie urządzeń sanitarnych i armatury.
   6) Odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów.
   7) Bieżące usuwanie zabrudzeń na szybach wewnętrznych i lustrach
   8) Bieżące uzupełnianie środków higieny oraz zapachów.
   9) Bieżące usuwanie plam z wykładzin i tapicerki meblowej itp.
   10) Dyżur na korytarzach w trakcie przerw śródlekcyjnych na seg. A, B , C ,D i E (zgodnie z planem lekcji – łącznie na segmentach co najmniej dwie osoby)

Uwaga 1

Poprzez określenie „świadczenie usług codziennie" zamawiający rozumie świadczenie usługi 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

Uwaga 2

a) sprzątanie zasadnicze w obiekcie Zamawiającego winno odbywać się **codziennie po godz. 16:00**. Z tym, że w dniach zebrań i konsultacji z rodzicami lub imprez szkolnych winno odbywać się po godz. 19:00.
b) Zajęcia lekcyjne trwają do godz. 15:20, zajęcia dodatkowe do 16:00, zajęcia sportowe do 20:00.
c) Dyżur dzienny w szkole powinny pełnić **dwie osoby w godzinach od 7:30 do 15:30**
d) Segment sportowy jest dostępny dla osób z zewnątrz . Przed rozpoczęciem dodatkowych zajęć południowych szatnie oraz toalety powinny zostać posprzątane. Po zakończonych zajęciach popołudniowych tj. godz. 20.00 należy posprzątać cały segment sportowy.
e) W okresie ferii zimowych i wakacji działają oddziały przedszkolne, oraz sekretariat, a ponadto organizowane są półkolonie, usługa sprzątania powinna być dostosowana do potrzeb.
f) W soboty i niedziele nie odbywają się dodatkowe zajęcia/lekcje z wyjątkiem jednego lub dwóch dni gdy odbywają się festyny np. z okazji 'Festyn rodzinny" itp.
g) sprzątanie popołudniowe powinno odbywać się maksymalnie do 20:50. Szkoła jest zamykana o 21:00 przez woźną lub dozorcę z zastrzeżeniem pkt d.

2. **Usługi świadczone tygodniowo:**
   1) Mycie powierzchni wykafelkowanych i lamperii w pomieszczeniach sanitarnych, salach lekcyjnych i korytarzach.
   2) Mycie balustrad schodowych
   3) Mycie środkiem dezynfekującym drzwi i kabin w toaletach oraz ścian działowych.

4) Mycie drzwi i wszystkich mebli w salach lekcyjnych.
5) Mycie i czyszczenie kaloryferów, gaśnic oraz innych elementów zawieszonych na ścianach w klasach i na korytarzach.
6) Czyszczenie aparatów telefonicznych, lamp biurowych, pozostałego oświetlenia.
Uwaga- Zamawiający nie przewiduje udziału konserwatora ani innej osoby do zdejmowania oświetlenia, więc ich czyszczenie będzie się odbywać samodzielnie przez wykonawcę
7) Czyszczenie sprzętu komputerowego, kserokopiarek, niszczarek we wszystkich pomieszczeniach, w których one się znajdują.

3. **Usługi świadczone miesięcznie**
1) Mycie uchwytów w drzwiach szaf, wyłączników światła środkami dezynfekującymi.
2) Odkurzanie mebli tapicerowanych.
3) Czyszczenie kratek wentylacyjnych.
4) Czyszczenie listew przypodłogowych.

4. **Usługi świadczone dwa razy w roku (pierwsza do końca ferii zimowych, druga przed rozpoczęciem roku szkolnego :**
1) Mycie okien - 228 szt. pow. 800 m^2
2) Okna są otwierane do wewnątrz pomieszczeń za wyjątkiem okien na korytarzach.
3) Okna w 4 lokalizacjach (mała sala gimnastyczna, duża sala gimnastyczna, klatka schodowa na seg. A i seg. B o łącznej powierzchni 210 m2 (w tym : okna w salach gimnastycznych – 190 m2 i 4 okna na klatkach schodowych 20m2) wymaga prac wysokościowych.
4) Zamawiający wymaga mycia dwustronnego okien wraz z ramami i parapetami j.w (Podany metraż okien dotyczy ilości jednostronnego mycia okien) .
5) Do podanej powierzchni j.w. nie została wliczona powierzchnia okien sali gimnastycznej, które zostały ujęte w pkt 14 i będą myte tylko w okresie wakacji.
6) Pranie powierzchni dywanowych. Powierzchnia dywanowa podlegająca usłudze prania to ok. 60 m^2
7) Gruntowne czyszczenie mat piankowych we wszystkich salach
8) Gruntowne mycie lamperii na wszystkich segmentach.
9) Zawieszanie i zdejmowanie firan w klasach i na korytarzach i oddawanie ich na portiernię.

5. **Usługi świadczone niezwłocznie na wezwanie Zleceniodawcy**
1) Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych awariami lub zdarzeniami losowymi.
2) Sprzątanie po remontach, po malowaniu. Średnio dwa razy w roku. Sprzątanie po remontach, po malowaniu obejmuje sprzątanie całościowe. Za sprzątanie po generalnych remontach szkoły nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy harmonogram prezentujący zakres prac pracowników z podziałem na rejony, godziny pracy oraz dni wykonywania świadczeń tygodniowych i miesięcznych oraz uaktualniania go przy każdej zmianie.**

7. **Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania prac porządkowo- czystościowych. Materiały muszą posiadać właściwe atesty.**

8. Wykonawca zabezpiecza mydło, kostki do toalet, papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach gwarantujących możliwość bieżącego ich wykorzystania.
1) Zamawiający wymaga takiego samego standardu środków higienicznych we wszystkich toaletach w szkole
2) Liczba osób korzystająca ze środków higienicznych ok. 600 osób.
3) Średnie zużycie środków higienicznych w szkole wynosi :
a) mydło w pianie (min. pojemości 600 gram) ok. 15 sztuk na miesiąc pasujące do pojemników

typu MERIDA

b) papier toaletowy ok. 25 rolek pasujące do pojemników typu MERIDA (wykonany z celulozy, minimum 2 warstwowy – koloru białego) - tygodniowo
c) ręczniki papierowe ok. 25 rolek pasujące do pojemników typu MERIDA (wykonane z celulozy, minimum 2 warstwowy – koloru białego)- tygodniowo

4) Na bieżąco , w tych klasach, w których znajdują się umywalki oraz w toaletach przy szatniach na segmencie E (liczba klas 25). Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania środków czystości (tj. mydło płynie w dozowniku i ręczniki papierowe) - Ilość ta nie została ujęta w pkt. 8.3.
5) kostki do toalet w plastikowych koszyczkach w ilości 10 szt. miesięcznie oraz odświeżacze powietrza w aerozolu w ilości 12 szt. miesięcznie oraz wkładki żelowe do pisuarów w ilości 13 szt. na kwartał.
6) w razie konieczności zgodnie z wymogami sanepidu Zamawiający wymaga środków do dezynfekcji w stacjonarnych punktach na terenie szkoły oraz do dezynfekcji powierzchni (ławki, stoły, poręcze, klamki i inne elementy).

Uwaga!

- Zamawiający wykorzystuje pojemniki typu MERIDA - duże rolki i ręczniki papierowe
- Pojemnik Merida typu JUMBO rozmiar ręczników 19 cm.

9. **Bieżące zaopatrywanie w środki czystości do innych pomieszczeń (płyny do mycia naczyń, mydło w płynie)**

a) Zapotrzebowanie miesięczne na środki czystości do kuchni i toalety przy kuchni
Płyn do czyszczenia toalet 2 szt.; mleczko do czyszczenia 2 szt.; płyn do naczyń 20 l; ścierniki do naczyń z mikrofibry 6 szt.; zmywak duży o rozmiarach ok. 15cm x 8.3 cm 6 szt.; druciki 4 szt.; płyn podłoga - koncentrat 2 l; płyn do tłuszczu – koncentrat - 2l; papier toaletowy 2 duże rolki (o średnicy pk 15 cm) - wykonany z celulozy, minimum 2 warstwowy – koloru białego ; ręczniki papierowe w rolkach 4 szt tj 2 opakowania - wykonane z celulozy, minimum 2 warstwowy – koloru białego; mydło w płynie 1 l; udrażniacz do rur 2 szt.; rękawice winylowe - paczka; worki mocne 120 l 2 op.; worki mocne 70 l- 2 op. ;worki 35 l - 2 op.; ręczniki ZZ- 3 op. lub zwiększyć ilość ręczników papierowych.
Uwaga! zapotrzebowanie to obejmuje również środki czystości konieczne dla aneksu kuchennego w sekretariacie:
b) od momentu rozpoczęcia współpracy należy kuchnię zaopatrzyć w wózek do sprzątania dwuwiaderkowy z mopem płaskim ok. 40 cm+ zapas 2 mopów
c) zaopatrzenie miesięczne w środki czystości dla oddziałów przedszkolnych:
płyn do naczyń 4 szt po 0,5 l, płyn ogólnego stosowania 2,5l, płyn do czyszczenia WC - 2 szt , ściereczki z mikrofibry 8 SZT. W ciągu roku 2 sztuki do sprzątania wózka dwukomorowego z mopem płaskim 40 cm + zapas do mopów 4szt.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy) zawierającego rodzaj i ilość planowanego dostarczenia środków higieny i czystości oraz do przekazania go Zamawiającemu w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dostawa środków dotyczy. Formularz zawierający rodzaj i ilość planowanego dostarczenia środków higieny i czystości Zamawiający zatwierdzi w ciągu 3 dni od daty otrzymania lub przedstawi na piśmie swoje uwagi warunkujące akceptację, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dwukrotne powielenie procedury sprawdzenia i wniesienia uwag do ww. formularza. Po zatwierdzeniu formularza wykonawca zobowiązany jest dostarczyć środki czystości w terminie do przedostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc którego dostawa środków dotyczy.

10. **<u>Wykonawca oprócz wyposażenia pracowników w sprzęt stanowiskowy musi dysponować:</u>**

<u>jedną szorowarką jednotarczową do podłóg z zasilaniem akumulatorowym o szer. minimalnej 17”,</u>

wyposażoną w pojemnik na wodę o pojemności min. 12l., szczotki oraz pady, będącą na stałe w szkole i używaną według potrzeb. Maszyna powinna być sprawna i czysta. Wykonawca zapewni wymianę wkładów 1 raz na kwartał.

11. **Przygotowanie i pozostawienie na portierni tzw :"Pogotowia środków czystości".**
Na poczet tzw. „pogotowia środków czystości" wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć: płyn do mycia podłogi, mydło, ręczniki papierowe, kilka rolek papieru toaletowego ścierki do podłóg, mop, wiaderka. Pogotowie winno działać na telefon i w razie bieżących potrzeb winno być dowożone zgodnie z potrzebami natychmiast.

12. **Wyznaczone miejsca zabezpieczyć wycieraczkami - wejścia główne do szkoły, wejście do przedszkola, wejście do biblioteki oraz wejście na salę gimnastyczną od segmentu E, wejście do sekretariatu oraz wejście na kuchnię.**
Maty gumowe 4 szt. (1-1,5m) oraz gumowe małe 1 szt. (60-90 cm), maty dywanowe spód gumowy 1 szt. duże (60 -90 cm).
Maty powinny być dostarczone jednorazowo i utrzymywane na bieżąco – po zużyciu maty należy ją wymienić na nową.

13. W szkole znajduje się:
30 sal lekcyjnych, 13 gabinetów, 4 sale gimnastyczne, 7 szatni przedszkolnych i sportowych.

Ilość tablic: 24 sztuki kredowe (zielone/czarne), 17 tablic multimedialnych.

14. **Powierzchnia podłóg do sprzątania wynosi 9305,54 m^2.**
    1) Powierzchnie w rozbiciu na rodzaj powierzchni:
        a) lastrico: 4505,54m^2
        b) PCV: 2850m^2
        c) gres: nie
        d) płytki: 950m^2
        e) parkiet: 1000m^2
    2) Powierzchnie z podziałem na rodzaje pomieszczeń - Pomieszczenia:
        a) WC: 886, 54m^2
        b) korytarze: 4100 m^2
        c) biura: 350 m^2
        d) klasy: 2209 m^2
        e) schody: 400 m^2
        f) szatnie: 260 m^2
    3) Powierzchnie objętych usługą sprzątania (sala gimnastyczna – parkiety) :
        a) duża sala: 540m^2
        b) mała sala: 180m2
        c) 1 salka korekcyjna: 40m^2
        d) 2 salka korekcyjna: 40m^2
        e) kuchnia plus stołówka: 300 m^2

15. **Ponoszenie kosztów ukarania przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną, jeżeli ukaranie dotyczyć będzie czystości w budynku.**

16. **Usługi świadczone w okresach wakacji (lipiec i sierpień):**
    - mycie okien w salach gimnastycznych w okresie wakacji letnich (do dnia 10.08.2027r..) - pow. 190 m^2
    - przed rozpoczęciem roku szkolnego (sierpień) - kompleksowe sprzątanie szkoły wraz z myciem

okiem o którym mowa w pt. 4.

17. Magazyny sprzętu szkolnego winne być sprzątane 2 razy w roku szkolnym przy obecności osób Zamawiającego.
18. Budynek nie posiada windy.
19. Zamawiający nie zapewnia pralki ale wyraża zgodę na jej montaż.

Wszelkie uwagi Zamawiającego przekazywane będą w formie pisemnej.